

DISTINTA RICHIESTA

Inserire le quantità nell'apposita colonna e calcolare l'importo totale

Descrizione	Quantità	Prezzo
Smart Card: smart card + certificati di sottoscrizione e di autenticazione con validità di 3 anni.		30,00+ iva
Kit firma digitale costituito da: smart card + certificati di sottoscrizione e di autenticazione con validità di 3 anni + lettore di smart card per porta USB		40,00+ iva
Lextel Key : Firma digitale costituita da: dispositivo (chiavetta USB portatile + certificati di sottoscrizione e di autenticazione con validità di 3 anni, programma di navigazione su internet)		70,00+ iva
Contributo spese di spedizione per le consegne a domicilio (Non dovuto per spedizione presso l'Ordine) (*)		10,00+ iva
(**) Servizio di Formazione e Supporto da erogare presso lo Studio, della durata di circa 60 minuti, con i seguenti contenuti: Installazione e Utilizzo pratico della Firma Digitale, Accesso alle Cancellerie, PolisWeb, La Posta Elettronica Certificata, le Banche Dati della P.A		50,00+ iva
TOTALE IMPONIBILE		
TOTALE		

(*) Spedizione a “Dati per la fatturazione” “Dati Facoltativi” “Ordine di Appartenenza”

(**) Verificare se il Servizio è attivo presso il proprio Ordine inviando una mail a graziano.ubertiello@visura.it

Pagamento e Fatturazione:

Tutti i pagamenti sono stati effettuati in favore di **LEXTEL SPA** in base alle coordinate seguenti.

Le ricevute di Pagamento e/o gli assegni verranno allegate al modulo di richiesta

In allegato:

- [] Copia del Bonifico Bancario effettuato sulla Banca Sella - Filiale di Roma - Conto Corrente n° 052886541770 (***)
ABI 03268 - CAB 03203 - CIN C - IBAN IT62C0326803203052886541770
- [] Copia del Bollettino Postale effettuato sul Conto n° 000038564761 intestato a Lextel SpA (***)
- [] Assegno Non Trasferibile intestato a LEXTEL SpA (l'assegno non assicura i 5 giorni lavorativi per la consegna).

(***) Indicare la causale “Firma Digitale”

Al Fine di garantire il rispetto dei Termini di Consegna ed una corretta Fatturazione del Servizio è necessario iscriversi preliminarmente sul sito internet www.lextel.it

IMPORTANTE: per ricevere la fattura è necessario convalidare l'iscrizione usando il link contenuto nella mail di conferma che riceverete subito dopo aver completato l'iscrizione al Portale www.lextel.it.

Indicare nel campo apposito del presente modulo la UserName scelta in fase di iscrizione al Portale.

DATI PER LA FATTURAZIONE DEL SERVIZIO

Isritto alle Banche Dati Lextel	Indicare la UserName	
Non iscritto alle Banche Dati	(Inserire i dati per la fatturazione)	
Studio/ Ragione Sociale / Nome – Cognome		
Partita IVA / Codice Fiscale		
Indirizzo (Via/Piazza – N. Civico - CAP - Località)		
Provincia		
Indirizzo email per l'invio della fattura		
Telefono		
Ordine di Appartenenza		

Vademecum all'iscrizione per la fatturazione

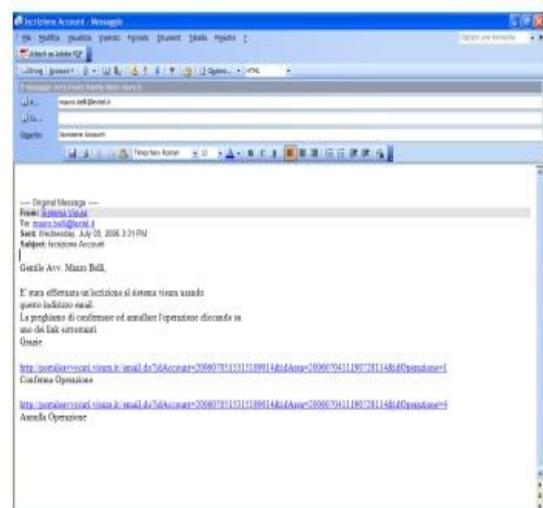
1. Sulla pagina iniziale del portale Lextel (www.lextel.it) cliccare sul tasto "iscrizione" (cerchiato).

3. In questa pagina avviene la vera e propria iscrizione; è qui che l'avvocato inserisce i dati che vengono utilizzati per l'emissione della fattura. Per proseguire nella procedura guidata è sufficiente compilare tutti i campi obbligatori, tra cui un indirizzo email valido. A questo indirizzo email lextel invierà le fatture.



2. Nella pagina seguente cliccare semplicemente su "avanti" (cerchiato).

4. Terminata con successo la registrazione sul portale viene inviata una mail all'indirizzo inserito durante la registrazione, è obbligatorio confermare l'iscrizione cliccando sul link contenuto nella mail medesima.



Per problematiche relative alla fase di registrazione è pregato di contattare il Customer Care Lextel al numero 064547581.

RICHIESTA DI REGISTRAZIONE E CERTIFICAZIONE

Il richiedente dichiara che i seguenti dati ad esso riferiti sono corretti e veritieri

1. DATI OBBLIGATORI (i campi contrassegnati con (*)) sono pubblicati con il certificato):			
Codice Fiscale (*)	_____		
Cognome (*)	_____	Nome (*)	_____
Data di nascita (*)	/ / _____	Sesso	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Luogo di nascita	_____	Provincia	_____
Stato di nascita	_____	Cittadinanza	_____
Residenza: Indirizzo	_____		Comune _____
CAP	_____	Prov.	_____
Stato	_____		
Documento di riconoscimento: Tipo e numero _____			
Emesso da	_____		il / / _____
Indirizzo e-mail	_____ @ _____		
<i>(per comunicazioni tecniche, fatturazione elettronica e comunicazioni commerciali)</i>			
È importante indicare il proprio indirizzo e-mail per poter firmare messaggi di posta elettronica con il certificato di autenticazione			
Indicare il proprio sistema operativo: Microsoft Windows <input type="checkbox"/> Apple Macintosh <input type="checkbox"/>			
2. DATI FACOLTATIVI			
Comune	_____	Provincia	_____
Ind. / Frazione	_____	CAP	_____
Recapito telefonico	_____	fax	_____
Indirizzo e-mail	_____ @ _____		

Informazioni per Assistenza e Formazione a Studio — da compilare solo dai Richiedenti l'assistenza o formazione a Studio—

Comune _____ Provincia _____ Frazione _____
 Via _____ Numero Civico _____ Cap _____
 Recapito Telefonico Fisso _____ Mobile _____
 Mail _____ @ _____
 Pec _____ @ _____
 Disponibilità oraria dalle _____ alle _____ del giorno in settimana _____ Indicare il proprio sistema operativo: Microsoft Windows Apple Macintosh
 In possesso di Firma Digitale: Lextel altra azienda
 Note e problematiche particolari da gestire in assistenza: _____

Seguirà contatto telefonico per confermare orario, giorno e data indicati sopra.

Da completare a cura dell'incaricato della registrazione

Il sottoscritto COGNOME _____ NOME _____
 COD. FISCALE _____ dichiara di aver ottemperato, come previsto dalle disposizioni legislative e da quanto indicato dai Manuali Operativi emessi dall'Ente Certificatore, al riconoscimento dell'identità del richiedente come sopra identificato e che i dati del richiedente sopra riportati sono conformi a quelli presenti nell'originale del documento esibito.

Informazioni di registrazione: Progressivo busta ERC _____

Data ____/____/____/ L'incaricato (firma) _____

FIRMA DIGITALE + AUTENTICAZIONE

RICHIESTE

ad **InfoCert S.p.A.**, società iscritta nell'elenco dei certificatori accreditati tenuto dal C.N.I.P.A., il rilascio di un certificato digitale del tipo di seguito indicato alle condizioni indicate nella presente richiesta di Registrazione e Certificazione

- | | | | |
|--|--|-----------------------------|-----------------------------|
| ➤ <i>Certificato di sottoscrizione</i> | <i>(Manuale Operativo ICERT-INDI-MO)</i> | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| ➤ <i>Certificato di autenticazione</i> | <i>(Manuale Operativo ICERT-INDI-MOCA)</i> | Si <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |

Il Richiedente (firma)

Disciplina contrattuale: la disciplina dei servizi di certificazione digitale prestati da InfoCert S.p.A. è contenuta nella presente Richiesta di Registrazione e Certificazione, nelle Condizioni Generali dei servizi di certificazione nonché nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MO per il certificato digitale di sottoscrizione e nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MOCA per il certificato digitale di autenticazione, Manuali Operativi disponibili su www.firma.infocert.it.

Il sottoscritto dichiara di essere stato informato in modo chiaro ed esaustivo sulla procedura di certificazione e sui requisiti tecnici per accedervi, di aver preso visione e di accettare le condizioni contrattuali relative allo svolgimento del Servizio contenute nei Manuali Operativi di riferimento e nelle Condizioni Generali dei Servizi di Certificazione sottoscrivendo la presente richiesta anche per visione e ricevuta dei predetti documenti, nonché di autorizzare InfoCert, ai sensi del 3° comma dell'art. 21 del D.P.R. n. 633/1972 come modificato dal D.L.vo n. 52/2004, alla trasmissione per via elettronica, all'indirizzo di posta elettronica indicato a pag. 1 della presente Richiesta di registrazione e certificazione, delle fatture inerenti il servizio.

DATA

Il Richiedente (firma)

Il sottoscritto dichiara inoltre di:

- ricevere la busta contenente il codice di emergenza chiusa e sigillata;
- approvare specificamente ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile le disposizioni delle Condizioni Generali dei Servizi di Certificazione di seguito indicate: art. 1 (Termini e condizioni del Servizio); art. 2 (Informativa e Consenso ex D.L.vo n. 196/2003); art. 3 (Responsabilità dell'utente Titolare); art. 4 (Modificazioni in corso di erogazione); art. 9 e art. 18 (Obblighi dell'Utente Titolare); art. 10 e art. 19 (Obblighi del Certificatore); art. 11 e art. 20 (Durata del contratto e validità del certificato); art. 12 e art. 21 (Corrispettivi); art. 14 e art. 23 (Responsabilità del Certificatore); art. 15 e art. 24 (Risoluzione del rapporto).

Il Richiedente (firma)

Informativa e consenso al trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 recante disposizioni a "Codice in materia di protezione dei dati personali" il richiedente dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 2 delle "**Condizioni Generali dei servizi di Certificazione**".
In particolare, il richiedente, preso atto dell'utilizzo dei dati da parte di InfoCert ai fini della fornitura del servizio,

presta il consenso

non presta il consenso

per l'ulteriore finalità di comunicazione ad altri soggetti che offrono beni o servizi con i quali InfoCert S.p.A. abbia stipulato accordi commerciali, per lo svolgimento di ricerche di mercato, per proposte commerciali su prodotti e servizi di InfoCert e/o di terzi, per l'invio di materiale pubblicitario e per altre comunicazioni commerciali;

Il Richiedente (firma)

Ai sensi del D.L.vo. n. 206/2005 «Codice del Consumo», InfoCert S.p.A. informa espressamente il richiedente che, prima della conclusione del contratto ha diritto di revocare la presente richiesta attraverso apposita comunicazione da trasmettere, entro il termine di dieci giorni dall'invio della richiesta, ad InfoCert S.p.A., Corso Stati Uniti n. 14, 35127, Padova.